

## Uchwała Nr 8/2006

### Rady Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego

z dnia 24 listopada 2006 r.

### zmieniająca uchwałę w sprawie powołania przy Radzie Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego Stałej Komisji ds. Udziału Społeczeństwa

Na podstawie art. 98 ust. 3 w związku z art. 100 ust. 6 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 5/2006 Rady Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie powołania przy Radzie Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego Stałej Komisji ds. Udziału Społeczeństwa wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 1 dodaje się § 1a oraz 1b w brzmieniu:

#### „§ 1a

1. Zadaniem Komisji jest opracowywanie opinii albo stanowisk, w sprawach zleconych przez Radę Regionu Wodnego w celu wypełnienia założeń organizacyjnych procesu udziału społeczeństwa we wdrażaniu Ramowej Dyrektywy Wodnej 2000/60/WE (Dz.Urz.UE.L2000 Nr 327 poz.1).
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) uczestniczenie w identyfikacji istotnych problemów gospodarki wodnej w Regionie Wodnym Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego;
  - 2) uczestniczenie w procesie opracowywania planu gospodarowania wodami;
  - 3) opiniowanie dokumentacji, poddawanych obligatoryjnie pod konsultacje społeczne, w tym:
    - a) harmonogramu i programu prac związanych ze sporządzeniem planu gospodarowania wodami w dorzeczu, w tym zestawienie działań, które należy wprowadzić w drodze konsultacji,
    - b) przeglądu istotnych problemów gospodarki wodnej określonych dla danego obszaru dorzecza,
    - c) projektu planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza;
  - 4) formułowanie uwag i angażowanie się w organizację procesu konsultacji społecznych.

#### § 1b

Skład Komisji powołuje Rada Regionu Wodnego na zasadach wskazanych w „Programie udziału społeczeństwa we wdrażaniu Ramowej Dyrektywy Wodnej w odniesieniu do obszaru Regionu Wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego na rok 2006 (z uwzględnieniem perspektywy na lata 2007 – 2009)”, zwanym dalej „Programem”.”.

2) w § 4:

- a) dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1,
- b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Posiedzenia Komisji zwoływane są obligatoryjnie na każdym etapie procesu konsultacji społecznych zgodnie z harmonogramem zawartym w Programie.”;

3) uchyla się § 5;

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

Wypracowane przez Komisję opinie albo stanowiska są ważne po przyjęciu przez Radę Gospodarki Wodnej w formie uchwały.”;

5) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8

1. Tryb działania Komisji określa jej regulamin, stanowiący załącznik do uchwały.
2. Komisja ma prawo wnioskować do Rady Gospodarki Wodnej RWDOiPZ w sprawie uszczegółowienia lub wprowadzenia postulowanych przez członków Komisji zmian do Regulaminu Pracy Stałej Komisji ds. Udziału Społeczeństwa przy Radzie Gospodarki Wodnej.”;

6) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9

1. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
2. Wydatki związane z działalnością Komisji są pokrywane ze środków Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. Członkom Komisji zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie i biorącym udział w posiedzeniu przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów, oraz diety na zasadach określonych w przepisach w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych na terenie kraju.”;

7) dodaje się załącznik w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

## **Regulamin Pracy Stałej Komisji ds. Udziału Społeczeństwa przy Radzie Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego**

### **§ 1**

Komisja ds. Udziału Społeczeństwa przy Radzie Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego, zwana dalej „Komisją” działa kolegialnie na sesjach plenarnych.

### **§ 2**

Wypracowane opinie oraz stanowiska Komisja przyjmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

### **§ 3**

1. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego, którzy tworzą Prezydium Komisji.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji.
3. Przewodniczący przedstawia porządek obrad i prowadzi posiedzenia Komisji.
4. Przewodniczący przedstawia wypracowane przez Komisję opinie oraz stanowiska na posiedzeniu Rady.
5. Przewodniczący przedstawia na posiedzeniu Komisji informację o stanowisku Rady podjętym w odniesieniu do dokumentów przygotowanych przez Komisję.
6. Zadania Przewodniczącego w razie jego nieobecności wykonuje Zastępca.
7. W razie nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Komisji, czynności zastrzeżone do kompetencji Przewodniczącego wykonuje członek Komisji wyznaczony pisemnie przez Przewodniczącego.

### **§ 4**

Komisja może tworzyć tematyczne grupy robocze.

### **§ 5**

1. W posiedzeniach Komisji uczestniczą członkowie Komisji.

2. W posiedzeniach Komisji uczestniczą obligatoryjnie upoważnieni przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie przedstawiciele komórki właściwej ds. realizacji zadań związanych z udziałem społeczeństwa oraz mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu Gospodarki Wodnej i inne osoby zaproponowane przez Przewodniczącego Rady Regionu Wodnego.
3. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone do wzięcia udziału w posiedzeniu otrzymają pisemne zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia wraz z przewidzianym porządkiem obrad i innymi materiałami - co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Członek Komisji, który nie może, z ważnych powodów, wziąć udziału w posiedzeniu powinien usprawiedliwić swą nieobecność oraz w miarę możliwości zapewnić udział innego, właściwego merytorycznie przedstawiciela instytucji lub organizacji, którą on sam reprezentuje w Komisji.

## § 6

1. W głosowaniu nie biorą udziału osoby wymienione w § 5 ust. 2.
2. Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania, które zamieszczone są w protokole posiedzenia.
3. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku dziennym posiedzenia Przewodniczący Komisji ogłasza zamknięcie posiedzenia Komisji.
4. Wszelkie zgłaszane przez członków Komisji opinie, uwagi i wnioski odnoszące się do wypracowywanych wspólnie dokumentów, w tym również odmienne od ostatecznie przyjętych, powinny być odnotowywane i gromadzone w Księdze opinii oraz stanowisk Komisji.
5. Księgę wypracowanych przez Komisję opinii oraz stanowisk prowadzi Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

## § 7

1. Z posiedzenia Komisji spisuje się protokół, który po przyjęciu przez Komisję, podpisuje Przewodniczący. Protokoły przechowywane są w księdze protokołów.
2. Opinie i inne dokumenty Komisji podpisane przez Przewodniczącego Komisji stanowią wraz z listą obecności na posiedzeniu i jego porządkiem dziennym załączniki do protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Księgę opinii i protokołów przechowuje Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio Regulamin Organizacyjny Rady Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego.