

Archiwum Państwowe**70-410 SZCZECIN**

ul. Św. Wojciecha 13

☎ 91 433-67-70 Dyrektor

☎ 91 433-50-02, 433-50-18 Centrala

Pan**dr inż. Andrzej Kreft****Dyrektor****Regionalnego Zarządu****Gospodarki Wodnej****w Szczecinie****Data: 19.11.2009 r.****Znak: III.4020-38/2009**

Archiwum Państwowe w Szczecinie uprzejmie informuje, że w dniu 16 listopada 2009 r. mgr Andrzej Jabłoński – kierownik Oddziału Kształtowania Narastającego Zasobu Archiwalnego Archiwum Państwowego w Szczecinie działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 673 z późn. zm..) przeprowadził w **Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Szczecinie** kontrolę postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi w skład państwowego zasobu archiwalnego. Powyższe czynności zrealizowano na podstawie art. 28 pkt. 4 ww. Ustawy.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż w chwili obecnej dokumentacja przechowywana jest w pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku przy ulicy Szlamowej 4a w Szczecinie. W pomieszczeniach tych panują odpowiednie warunki dla przechowywanej w nim dokumentacji. Obecnie w archiwum zakładowym przechowywane jest ok. 26 m.b. dokumentacji, w tym ok. 1,35 m.b. materiałów archiwalnych. Na zbiór dokumentacji składa się dokumentacja odziedziczona po dwóch jednostkach organizacyjnych, które weszły w skład obecnie działającego Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej (Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej: Okręgowej Dyrekcji Gospodarki Wodnej w Szczecinie) oraz dokumentacja własna wytwarzana od roku 2000.

Dokumentacja przechowywana w archiwum zakładowym jest cyklicznie, w prawidłowy sposób opracowywana przez specjalistyczną firmę świadczącą usługi w zakresie porządkowania dokumentacji.

Zalecenia wydane po przeprowadzeniu poprzedniej kontroli Archiwum Państwowego w Szczecinie dotyczące postępowania z odziedziczonymi materiałami archiwalnymi zostały wykonane. Część materiałów archiwalnych została już przekazana do archiwum państwowego a część zgodnie z zaleceniami została przekwalifikowana do materiałów archiwalnych.

W związku z powyższym, na podstawie przeprowadzonej kontroli Archiwum Państwowe wydaje następujące zalecenia pokontrolne:

1. Przekazać materiały archiwalne, z lat 1993–1999 Okręgowej Dyrekcji Gospodarki Wodnej w Szczecinie, po ich uporządkowaniu, do Archiwum Państwowego w Szczecinie.
2. Zabezpieczyć otwory okienne pomieszczenia magazynowego przed dostępem osób postronnych lub włamaniem.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych:

– do dnia 30 maja 2010 r.

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Archiwum Państwowego w Szczecinie pisemną informację o środkach podjętych w celu realizacji zaleceń pokontrolnych.

AJ/mp

Z poważaniem

D Y R E K T O R
Archiwum Państwowego
w Szczecinie

Jan Macholak
dr Jan Macholak