

**Protokół kontroli problemowej  
w zakresie funkcjonowania kontroli gospodarowania wodami  
w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Szczecinie**

Kontrolę w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Szczecinie przeprowadzono w dniach 13 – 14 stycznia 2010 r., jako kontrolę problemową, na podstawie upoważnienia Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, Nr 7/DINna/094/9/2009, z dnia 13.11.2009 r., (*załącznik Nr 1*), wraz ze zmianą z dnia 7.01.2010 r. (*załącznik Nr 2*).

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- Maciej Kowalczyk - kierownik zespołu kontrolującego,
- Katarzyna Żurkowska - członek zespołu.

Kontrolą objęty był okres od 1 stycznia 2006 r. do 30 września 2009 r.

**I. Zakres kontroli.**

W kontroli uwzględniono następujące zagadnienia:

- procedury stosowane przez RZGW w Szczecinie w prowadzeniu kontroli gospodarowania wodami;
- komórki odpowiedzialne za kontrole gospodarowania wodami;
- prowadzenie dokumentacji kontroli;
- wykonanie kontroli planowych i nieplanowanych (doraźnych), wydawanie zarządzeń pokontrolnych i kierowanie wniosków po kontroli do właściwych organów;
- przegląd kontroli przeprowadzonych w poszczególnych latach ze szczegółowym omówieniem wybranych losowo postępowań.

**II. Ustalenia ogólne dotyczące procedur stosowanych przez RZGW w Szczecinie w prowadzeniu kontroli gospodarowania wodami w okresie 1 styczeń 2006 r. – 30 wrzesień 2009 r., komórek odpowiedzialnych za kontrole gospodarowania wodami, prowadzenia dokumentacji kontroli.**

W okresie objętym kontrolą, sprawy kontroli gospodarowania wodami w RZGW w Szczecinie były prowadzone jak niżej.

W 2006 roku, zgodnie z regulaminem organizacyjnym RZGW w Szczecinie, nadanym zarządzeniem nr 29/2005 Dyrektora RZGW w Szczecinie z dnia 27.12.2005 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego RZGW w Szczecinie, wykonywanie kontroli gospodarowania wodami realizowane było przez poszczególne komórki merytoryczne, zgodnie z ich kompetencjami tj.:

- 1) Zespół ds. Planowania Ochrony Przeciwpowodziowej (OKIP) wchodzący w skład Ośrodka Koordynacyjno – Informacyjnego Ochrony Przeciwpowodziowej (OKI) –

w części dotyczącej przestrzegania warunków obowiązujących na wałach przeciwpowodziowych oraz na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią, a także stanu zabezpieczenia przed powodzią i przebiegu usuwania skutków powodzi, związanych z utrzymaniem wód oraz urządzeń wodnych;

- 2) Dział ds. Planowania i Analiz Gospodarki Wodnej (ZP) – w części dotyczącej stanu realizacji planów i programów dotyczących gospodarki wodnej;
- 3) Dział ds. Zasobów i Korzystania z Wód Powierzchniowych (ZG) poprzez:
  - Zespół ds. Zasobów i Korzystania z Wód Powierzchniowych (ZGP) – w zakresie korzystania z wód, przestrzegania warunków ustalonych w decyzjach wydanych na podstawie ustawy – Prawo wodne oraz utrzymania wód i urządzeń wodnych,
  - Zespół ds. Rybackiego Korzystania z Wód (ZGR) - w zakresie rybackiego korzystania z wód powierzchniowych oraz chowu i hodowli ryb w stawach rybnych;
- 4) Dział ds. Zasobów i Korzystania z Wód Podziemnych (ZD) w zakresie korzystania z wód podziemnych, przestrzegania warunków ustalonych w decyzjach wydanych na podstawie ustawy – Prawo wodne, dotyczących wód podziemnych oraz utrzymania urządzeń wodnych – ujęć wód podziemnych, przestrzegania warunków obowiązujących w strefach ochronnych ujęć wód podziemnych i obszarach ochronnych zbiorników wód śródlądowych stanowiących na podstawie ustawy Prawo wodne;
- 5) Dział ds. Ochrony Wód (ZO) w zakresie związanym z ochroną wód oraz przestrzegania warunków obowiązujących w obszarach ochronnych zbiorników wód śródlądowych i strefach ochronnych ujęć wody za wyjątkiem ujęć, dla których ustanowiono wyłącznie strefę ochrony bezpośredniej;
- 6) Dział ds. Utrzymania Wód i Uzgodnień (UU) w zakresie przestrzegania warunków ustalonych w decyzjach wydanych na podstawie ustawy – Prawo wodne, utrzymania urządzeń wodnych (nie podlegających kontroli prowadzonej przez inne wydziały), dla których RZGW pełni funkcje właścicielskie, przestrzegania nałożonych na właścicieli gruntów obowiązków i ograniczeń, wykonywania w pobliżu urządzeń wodnych robót lub czynności, które mogą zagrażać tym urządzeniom lub spowodować ich uszkodzenie.

W roku 2007 utworzono nową komórkę organizacyjną - Wydział Kontroli Gospodarowania Wodami (NK), która zgodnie z regulaminem organizacyjnym, nadanym zarządzeniem nr 25/2007 Dyrektora RZGW w Szczecinie z dnia 05.06.2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego RZGW w Szczecinie, zmienionym zarządzeniem nr 28/2007 Dyrektora RZGW w Szczecinie z dnia 29.06.2007 r., odpowiada za wykonywanie kontroli gospodarowania wodami. Do zadań Wydziału Kontroli Gospodarowania Wodami (NK) należy prowadzenie spraw związanych z kontrolą gospodarowania wodami w trybie uregulowań ustawowych, a w szczególności:



- 1) prowadzenie kontroli gospodarowania wodami w zakresie będącym we właściwości dyrektora RZGW;
- 2) współdziałanie z innymi organami kontroli zewnętrznej przy prowadzonych przez te organy czynnościach kontrolnych, w tym także z Policją i Prokuraturą;
- 3) przygotowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych lub występowanie do właściwych organów w celu wszczęcia postępowania administracyjnego przewidzianego przepisami prawa;
- 4) egzekwowanie realizacji wydanych zarządzeń pokontrolnych;
- 5) przygotowywanie planu kontroli na podstawie wniosków: Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, komórek merytorycznych RZGW lub innych jednostek organizacyjnych w regionie wodnym;
- 6) ewidencja i rozpatrywanie skarg i wniosków w sprawach związanych z gospodarką wodną w regionie wodnym;
- 7) opracowywanie wniosków i raportów zbiorczych wyników kontroli gospodarowania wodami oraz skarg i wniosków, przekazywanie ich właściwym organom i komórkom merytorycznym;
- 8) reprezentowanie Dyrektora RZGW jako strony w postępowaniach przed sądami i organami administracji publicznej wszczętymi w związku z przeprowadzonymi kontrolami gospodarowania wodami;
- 9) przygotowywanie danych i informacji dla Rady Gospodarki Wodnej.

Do współpracy z Wydziałem Kontroli Gospodarowania Wodami w zakresie wykonywania kontroli, wydawania zarządzeń pokontrolnych, kierowania wniosków do właściwych organów, zobowiązane zostały, zgodnie z ich właściwością merytoryczną, następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Planowania Gospodarowania Wodami (ZG) – w zakresie: stanu realizacji planów i programów dotyczących gospodarki wodnej;
- 2) Wydział Zasobów i Ochrony Wód (ZZ) poprzez:
  - Zespół ds. Zasobów i Korzystania z Wód Podziemnych (ZD) - w zakresie: korzystania z wód podziemnych, przestrzegania warunków ustalonych w decyzjach wydanych na podstawie ustawy - Prawo wodne dotyczących wód podziemnych, utrzymania urządzeń wodnych - ujęć wód podziemnych, przestrzegania warunków obowiązujących w strefach ochronnych ujęć wód podziemnych i obszarach ochronnych zbiorników wód śródlądowych ustanowionych na podstawie ustawy – Prawo wodne,
  - Zespół ds. Zasobów i Korzystania z Wód Powierzchniowych (ZP) - w zakresie korzystania z wód powierzchniowych oraz utrzymania wód i urządzeń wodnych;
  - Zespół ds. Ochrony Wód (ZO) - w zakresie związanym z ochroną wód oraz przestrzegania warunków obowiązujących w obszarach ochronnych zbiorników wód

lus

Wojciech

śródlądowych i strefach ochronnych ujęć wód za wyjątkiem ujęć wód, dla których ustanowiono wyłącznie strefę ochrony bezpośredniej;

- 3) Zespół ds. Gospodarki Rybackiej (MR) - w zakresie rybackiego korzystania z wód powierzchniowych oraz chowu i hodowli ryb w stawach rybnych;
- 4) Wydział Utrzymania Wód (UU) - w odniesieniu do wód administrowanych przez RZGW, w zakresie: przestrzegania warunków ustalonych w decyzjach wydanych na podstawie ustawy – Prawo wodne, utrzymania innych urządzeń wodnych (nie wskazanych we właściwości innych komórek), dla których RZGW pełni funkcje właścicielskie, przestrzegania nałożonych na właścicieli gruntów obowiązków oraz ograniczeń, wykonywania w pobliżu urządzeń wodnych robót lub czynności, które mogą zagrażać tym urządzeniom lub spowodować ich uszkodzenie;
- 5) Zespół ds. Uzgodnień i Planowania Ochrony Przeciwpowodziowej (OUP) w ramach Ośrodka Koordynacyjno – Informacyjnego Ochrony Przeciwpowodziowej (OKI) - w części dotyczącej przestrzegania warunków obowiązujących na wałach przeciwpowodziowych oraz na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią, a także stanu zabezpieczenia przed powodzią i przebiegu usuwania skutków powodzi, związanych z utrzymaniem wód oraz urządzeń wodnych.

W związku ze zmianami organizacyjnymi, zatwierdzonymi zarządzeniem nr 108/2008 Dyrektora RZGW w Szczecinie z dnia 31.12.2008 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego RZGW w Szczecinie, do współpracy z Wydziałem Kontroli Gospodarowania Wodami w zakresie wykonywania kontroli, wydawania zarządzeń pokontrolnych, kierowania wniosków do właściwych organów, zobowiązane zostały, zgodnie z ich właściwością merytoryczną, następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Planowania Gospodarowania Wodami (ZG) - w zakresie stanu realizacji planów i programów dotyczących gospodarki wodnej;
- 2) Wydział Zasobów i Korzystania z Wód Podziemnych (ZD)- w zakresie: korzystania z wód podziemnych, przestrzegania warunków ustalonych w decyzjach wydanych na podstawie ustawy - Prawo wodne dotyczących wód podziemnych, utrzymania urządzeń wodnych - ujęć wód podziemnych, przestrzegania warunków obowiązujących w strefach ochronnych ujęć wód podziemnych i obszarach ochronnych zbiorników wód śródlądowych ustanowionych na podstawie ustawy – Prawo wodne;
- 3) Wydział Zasobów i Korzystania z Wód Powierzchniowych (ZP) – w zakresie korzystania z wód powierzchniowych oraz utrzymania wód i urządzeń wodnych;
- 4) Wydział Ochrony Wód (ZO) - w zakresie związanym z ochroną wód oraz przestrzegania warunków obowiązujących w obszarach ochronnych zbiorników wód śródlądowych i strefach ochronnych ujęć wód za wyjątkiem ujęć wód, dla których ustanowiono wyłącznie strefę ochrony bezpośredniej;



- 5) Zespół ds. Gospodarki Rybackiej (MR) - w zakresie rybackiego korzystania z wód powierzchniowych oraz chowu i hodowli ryb w stawach rybnych;
- 6) Wydział Utrzymania Wód (UU) - w odniesieniu do wód administrowanych przez RZGW w zakresie przestrzegania warunków ustalonych w decyzjach wydanych na podstawie ustawy – Prawo wodne, utrzymania innych urządzeń wodnych (nie wskazanych we właściwości innych komórek), dla których RZGW pełni funkcje właścicielskie, przestrzegania nałożonych na właścicieli gruntów obowiązków oraz ograniczeń, wykonywania w pobliżu urządzeń wodnych robót lub czynności, które mogą zagrażać tym urządzeniom lub spowodować ich uszkodzenie;
- 7) Zespół ds. Uzgodnień i Planowania Ochrony Przeciwpowodziowej (OUP) wchodzącego w skład Ośrodka Koordynacyjno – Informacyjnego ochrony Przeciwpowodziowej (OKI) - w zakresie dotyczącym przestrzegania warunków obowiązujących na wałach przeciwpowodziowych oraz na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią, a także stanu zabezpieczenia przed powodzią i przebiegu usuwania skutków powodzi związanych z utrzymaniem wód oraz urządzeń wodnych.

Jak ustalono podczas kontroli, na podstawie zarządzenia nr 96/2007 Dyrektora RZGW w Szczecinie z dnia 21 września 2007 r. w sprawie ustalenia podległości pionów i komórek organizacyjnych poszczególnym zastępcom Dyrektora RZGW w Szczecinie, Wydział Kontroli Gospodarowania Wodami (NK) podlega Zastępcy Dyrektora RZGW w Szczecinie – Teresie Błaszczak. Podległość innych komórek organizacyjnych wykonujących kontrole gospodarowania wodami, we współpracy z wydziałem NK, jest następująca: komórki organizacyjne w Pionie Utrzymania Wód i Urządzeń Wodnych (U) oraz w Pionie Ochrony Przeciwpowodziowej (O) podlegają Zastępcy Dyrektora RZGW w Szczecinie – Edwardowi Hładkiemu, a Zespół ds. Gospodarki Rybackiej (MR) z Pionu Gospodarowania Majątkiem Skarbu Państwa (M) podlega Zastępcy Dyrektora RZGW w Szczecinie – Teresie Błaszczak.

Dyrektor RZGW w Szczecinie realizuje kontrole gospodarowania wodami zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Prezesa KZGW na dany rok kalendarzowy (tzw. planowane) oraz kontrole interwencyjne przeprowadzane na podstawie wniosków i skarg, w związku ze zgłoszonymi nieprawidłowościami w gospodarowaniu wodami w regionie wodnym, w tym na podstawie wystąpień organów i jednostek administracji publicznej (np. Inspekcji Ochrony Środowiska o przeprowadzenie kontroli gospodarowania wodami - w ramach współdziałania).

RZGW w Szczecinie nie posiada wewnętrznych, zatwierdzonych zarządzeniem dyrektora jednostki, dokumentów określających procedury kontrolne. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem Dyrektora RZGW (*załącznik Nr 3*), w realizacji zadań związanych z kontrolą gospodarowania wodami, wykorzystywany jest dokument „Zasady przeprowadzania kontroli gospodarowania wodami”, przekazany, zgodnie z ustaleniami z narady zastępców dyrektorów



RZGW w Wiśle w dniu 11.04.2003, przez RZGW w Gdańsku. Stosowane przez RZGW w Szczecinie zasady kontrolne obejmują zatem następujące etapy kontroli:

- 1) Przygotowanie działań kontrolnych (zebranie informacji i dokumentacji o kontrolowanej jednostce w zakresie korzystania z wód i oddziaływania na gospodarowanie wodami, o jej statusie prawnym, ustalenie czy ze względu na problematykę kontroli jej uczestnikiem powinien być także reprezentant innego organu kontroli lub administracji, zawiadomienie o zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, przygotowanie upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz formularzy protokołu kontroli).
- 2) Przeprowadzenie kontroli (wręczenie upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych przez pracownika RZGW przedstawicielowi kontrolowanej jednostki, odnotowanie faktu rozpoczęcia kontroli w książce kontroli, przedstawienie zakresu kontroli, dokonanie oględzin i przeprowadzenie pomiarów kontrolnych, sporządzenie dokumentacji fotograficznej, sporządzenie protokołu kontroli i jego podpisanie).
- 3) Działania pokontrolne (jeżeli stwierdzone zostało naruszenie przepisów w zakresie gospodarowania wodami stosuje się następujące procedury: wydanie zarządzenia pokontrolnego, zawiadomienie właściwego organu ścigania o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, wystąpienie z wnioskiem do właściwego organu o wszczęcie postępowania administracyjnego przewidzianego przepisami Prawa wodnego lub do innego organu administracji publicznej).

Od 2007 r. Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie przeprowadza planowe kontrole gospodarowania wodami na podstawie rocznego, zatwierdzanego przez Prezesa KZGW, planu kontroli. W 2006 r. kontrole planowe przeprowadzono na podstawie „Planu kontroli gospodarowania wodami”, zatwierzonego przez Dyrektora RZGW w Szczecinie (kopia planu - *załącznik Nr 4*).

Dodatkowo przeprowadzane są kontrole doraźne (interwencyjne), wynikające z rozpatrywanych skarg, wniosków wnoszonych w szczególności przez obywateli, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne.

Ewidencję wydanych upoważnień do przeprowadzenia kontroli prowadzi Wydział Organizacyjno – Prawny (NO).

Wydział Kontroli i współpracujące z nim komórki merytoryczne prowadzą:

- rejestr zarządzeń pokontrolnych wydanych w wyniku ustaleń kontroli gospodarowania wodami,
- ewidencję kontroli (zawierającą m. in. informację o zakresie i wynikach kontroli).

Kopia ewidencyjnego zestawienia kontroli prowadzonego przez RZGW w Szczecinie stanowi *załącznik Nr 5*.

### III. Ustalenia szczegółowe z dokonanego przeglądu dokumentów kontroli przeprowadzonych w poszczególnych latach okresu 1 stycznia 2006 – 30 września 2009 roku.

2006

*Sprawa znak:ZO-5093-8/06/is oraz ZD-509-16/06/kw.*

Planowa kontrola gospodarowania wodami ujęcia wody podziemnej Gminy Nowogard w m. Karsk oraz przestrzegania warunków obowiązujących w strefie ochronnej tego ujęcia. Podmiot kontrolowany, wg ustaleń RZGW, Gmina Nowogard.

Pismem z dnia 4 września 2006 r., znak:ZO-5093-8/06/is, ZD-509-16/06/kw, podpisanym przez Zastępcę Dyrektora RZGW w Szczecinie, RZGW zawiadomił Urząd Miejski w Nowogardzie, o planowanej kontroli, informując szczegółowo o zakresie i terminie kontroli oraz upoważnionych do jej przeprowadzenia osobach. Zgodnie z przedmiotowym zawiadomieniem, zakres kontroli dotyczył:

- utrzymania urządzeń wodnych – studni wchodzących w skład wiejskiego ujęcia wody podziemnej w m. Karsk, gm. Nowogard,
- przestrzegania warunków obowiązujących w strefie ochronnej ujęcia wody podziemnej w m. Karsk, gm. Nowogard ustanowionej decyzją Wojewody Szczecińskiego z dnia 31 grudnia 1998 r., znak:OSB-7/6226/18/98.

Kontrolę przeprowadzono w dniu 11 września 2006 r. Zakres kontroli zdefiniowany w protokole z kontroli w części dot. podstawy prawnej i zakresu kontroli, odbiegał od zakresu ujętego w zawiadomieniu, tj. dodano – korzystanie z wód.

Jak wynika z treści protokołu, kontrolujący ustalili m.in., że:

- ujęcie wody podziemnej nie jest eksploatowane – traktowane jest jako ujęcie awaryjne, ujęcie wykorzystywane jest tylko w celu konserwacji – płukania filtrów i sieci, posiada ustalone zasoby eksploatacyjne (Decyzje Wojewody Szczecińskiego z dnia 7.10.1974 r., znak:GP.III/7-423/678/74 oraz z dnia 15.09.1980 r., znak:OGW-11/8530-2/5/80), kontrolowany nie posiada pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych,
- urządzenia wodne (studnie) utrzymywane są w należyтым stanie,
- przestrzegane są warunki określone w decyzji ustanawiającej strefę ochronną, z wyjątkiem braku oznakowania granic strefy pośredniej – wg wyjaśnień przedstawiciela kontrolowanego, był on w trakcie wymiany tablic informacyjnych.

Zgodnie z protokołem, ujęcie eksploatowane jest przez Przedsiębiorstwo Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w Nowogardzie.

W dniu 18 września 2006 r., Zastępca Dyrektora RZGW w Szczecinie wydał zarządzenie pokontrolne, znak:ZD-509-16/06/kw, w którym zobowiązał Burmistrza Nowogardu do:



- uzupełnienia oznakowania strefy ochronnej – teren ochrony pośredniej, w terminie do dnia 31 grudnia 2006 r.,
- przesłania informacji, dotyczącej realizacji ww. zobowiązania.

Pismem z 27 grudnia 2006 r., znak:GKMiOŚ.733/28/06, Burmistrz Nowogardu, poinformował RZGW w Szczecinie, że Przedsiębiorstwo Usług Wodnych i Sanitarnych Sp. z o.o. w Nowogardzie, tj. podmiot eksploatujący ujęcie, dokonał uzupełnienia oznakowania strefy ochronnej ujęcia wody w m. Karsk.

- Kopie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego protokołu kontroli:
- pismo z dnia 4.09.2006 r., znak: ZO-5093-8/06/is, ZD-509-16/06/kw – *załącznik Nr 6*,
- protokół kontroli gospodarowania wodami – *załącznik Nr 7*,
- zarządzenie pokontrolne z dnia 18.09.2006 r., znak:ZD-509-16/06/kw – *załącznik Nr 8*,
- pismo Burmistrza Nowogardu z dnia 27.12.2006 r., znak:GKMiOŚ.7033/28/06 – *załącznik Nr 9*.

## 2007

### *Sprawa znak: ZG-5091-6/07/en*

Planowa kontrola gospodarowania wodami małej elektrowni wodnej zlokalizowanej w km 9+120 rzeki Dzierżęcinki w m. Koszalin. Podmiot kontrolowany – Mała Elektrownia Wodna Janina Sak i S.C. (określenie podmiotu kontrolowanego zgodne ze sformułowaniem nazwy w pozwoleniu wodnoprawnym).

Pismem z dnia 12 marca 2007 r., znak:ZG-5091-6/07/en, podpisanym przez Zastępcę Dyrektora RZGW w Szczecinie, RZGW zawiadomił kontrolowanego, o planowanej kontroli informując szczegółowo o zakresie i terminie kontroli oraz upoważnionych do jej przeprowadzenia osobach. Zgodnie z przedmiotowym zawiadomieniem, zakres kontroli dotyczył:

- korzystania z wód na potrzeby MEW,
- przestrzegania warunków ustalonych w decyzjach,
- utrzymania wód i urządzeń wodnych.

Kontrolę przeprowadzono w dniu 27 marca 2007 r., zgodnie z zakresem ujętym w zawiadomieniu.

Jak wynika z treści protokołu, kontrolujący ustalili m.in., że:

- kontrolowany legitymuje się wydanym przez Urząd Miejski w Koszalinie pozwoleniem wodnoprawnym z dnia 2 grudnia 1985 r., znak:OS-I-8040/10/85 (z terminem obowiązywania do 31 grudnia 2026 r.),
- obiekt znajduje się w dobrym stanie technicznym,
- umocnienia prawego brzegu, poniżej budowli, na długości 10 m, są zniszczone,
- brak jest punktu stabilizacyjnego – bolca wskazującego maksymalny poziom piętrzenia.



W dokumentach sprawy brak jest kopii pozwolenia wodnoprawnego. W protokole z kontroli nie odniesiono się do ustaleń pozwolenia wodnoprawnego. Dodatkowo protokół zawiera niejednoznaczną informację dotyczącą poziomu piętrzenia.

Pismem z dnia 26 kwietnia 2007 r., znak:ZG-5091/07/en, RZGW w Szczecinie przekazał informacje o wynikach kontroli Prezydentowi Miasta Koszalina, wnosząc jednocześnie o wszczęcie postępowania w przedmiocie wygaszenia pozwolenia wodnoprawnego, w związku ze zmianą przepisów ustawy - Prawo wodne, zgodnie z którą pozwolenia wodnoprawne na szczególne korzystanie z wód wygasają po upływie 20 lat.

W dniu 27 kwietnia 2007 r., Zastępca Dyrektora RZGW w Szczecinie wydał zarządzenie pokontrolne, znak:ZG-5091-6/07/en, w którym zobowiązał kontrolowanego do:

- bezzwłocznego uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na korzystanie z wód rzeki Dzierżęcinki dla potrzeb MEW,
- umocnienia prawego brzegu rzeki Dzierżęcinki, poniżej jazu, na długości 10 m,
- niezwłocznego poinformowania o realizacji zobowiązań zarządzenia.

Decyzją z dnia 19 października 2007 r., znak:IK.III/RK.6210-25/07, Prezydent Miasta Koszalina udzielił kontrolowanemu pozwolenia wodnoprawnego na korzystanie z wód rzeki Dzierżęcinki do celów energetycznych, jednocześnie stwierdzając wygaśnięcie decyzji z 1985 roku.

Kopie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego protokołu kontroli:

- pismo z dnia 12.03.2007 r., znak: ZG-5091-6/07/en – *załącznik Nr 10*,
- protokół kontroli gospodarowania wodami – *załącznik Nr 11*,
- pismo skierowane do Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 26.04.2007 r. – *załącznik Nr 12*,
- zarządzenie pokontrolne z dnia 27.04.2007 r., znak:ZGP-5091-6/07/en – *załącznik Nr 13*,
- pozwolenie wodnoprawne z dnia 19 października 2007 r., znak:IK.III/RK.6210-25/07 – *załącznik Nr 14*.

**2008**

*Sprawa znak: ZG-5091-6/07/en*

Planowa kontrola gospodarowania wodami jeziora Raduń – korzystanie z wód jeziora na potrzeby rolnicze (uprawa truskawek). Podmiot kontrolowany – Izabela Cocburn (właścicielka plantacji).

Pismem z dnia 29 maja 2008 r., znak:ZP-5091-23/08/mb, podpisanym przez Zastępcę Dyrektora RZGW w Szczecinie, RZGW zawiadomił kontrolowanego, o planowanej kontroli informując szczegółowo o zakresie i terminie kontroli oraz upoważnionych do jej przeprowadzenia osobach. Zgodnie z przedmiotowym zawiadomieniem, zakres kontroli dotyczył:

- korzystania z wód na potrzeby nawodnień plantacji truskawek,
- utrzymania wód i urządzeń wodnych.

Kontrolę przeprowadzono w dniu 17 czerwca 2008 r., zgodnie z zakresem ujętym w zawiadomieniu.

Jak wynika z treści protokołu, kontrolujący ustalili, że kontrolowany nie posiada ważnego pozwolenia wodnoprawnego; poprzednie wydane przez Starostę Choszczeńskiego w dniu 18 maja 2000 r., znak:OŚ.II.6223/18/2000 wygasło dnia 17 maja 2005 r.,

W kontroli nie uczestniczył właściciel plantacji – użytkownik reprezentowany był przez nadzorcę – w dokumentach brak informacji o jego upoważnieniu do podpisania protokołu.

W dniu 7 lipca 2008 r., Zastępca Dyrektora RZGW w Szczecinie wydał zarządzenie pokontrolne, znak:Zp-5091-23/08/mb, w którym zobowiązał kontrolowanego do:

- uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na korzystanie z wód w zakresie poboru wód,
- powstrzymania się od szczególnego korzystania z wód do czasu uzyskania pozwolenia wodnoprawnego,
- poinformowania o realizacji zobowiązań niniejszego zarządzenia.

Decyzją z dnia 11 lipca 2008 r., znak:OŚII-6223/42/08, Starosta Choszczeński udzielił kontrolowanemu pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód. W dniu 21 sierpnia 2008 r., kontrolowany poinformował RZGW, że urządzenia do pomiaru poboru wody, które zgodnie z ww. decyzją powinny być zamontowane w terminie do 31.12.2008 r., zamontowane zostaną w okresie wiosennym, podczas montażu urządzeń nawadniających.

Kopie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego protokołu kontroli:

- pismo z dnia 29.05.2008 r., znak: ZP-5091-23/08/mb – *załącznik Nr 15*,
- protokół kontroli gospodarowania wodami – *załącznik Nr 16*,
- zarządzenie pokontrolne z dnia 7.07.2008 r., znak:ZP-5091-23/08/mb – *załącznik Nr 17*,
- pozwolenie wodnoprawne z dnia 11.07.2008 r., znak:OŚII-6223/42/08 – *załącznik Nr 18*.

## 2009

### *Sprawa znak: NK-0261-7/09-mw*

Kontrola interwencyjna dotycząca nagromadzenia odpadów w korycie rzeki Iny. Podmiot kontrolowany – Zachodniopomorski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych.

Działania kontrolne podjęto na wniosek z dnia 21 stycznia 2009 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu 30 stycznia 2009 r., w zakresie utrzymania wód rzeki Iny w rejonie m. Klepino, gmina Stargard Szczeciński.

Jak wynika z treści protokołu, potwierdzono nagromadzenie odpadów w korycie rzeki Iny, co dodatkowo spowodowało zawężenie koryta rzeki. Obecny podczas kontroli przedstawiciel administratora cieku, tj. Terenowego Oddziału ZZMiUW w Stargardzie Szczecińskim, poinformował kontrolujących, że powstały zator, zależnie od warunków pogodowych, usunięty zostanie w terminie do końca kwietnia 2009 r.



W dniu 9 lutego 2009 r., Zastępca Dyrektora RZGW w Szczecinie wydał zarządzenie pokontrolne, znak: NK-5091-7/09-mw, w którym zobowiązał kontrolowanego do:

- likwidacji zatoru spowodowanego nagromadzeniem w korycie rzeki odpadów,
- pisemnego powiadomienia RZGW o realizacji zarządzenia.

Pismem z dnia 6 marca 2009 r., znak: EST.8013/ST-d/2/09/AS, kierownik TO ZZMiUW w Stargardzie Szczecińskim, poinformował o wykonaniu zaleceń zarządzenia pokontrolnego.

Kopie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego protokołu kontroli:

- wniosek w sprawie podjęcia czynności z dnia 21.01.2009 r., – *załącznik Nr 19*,
- protokół kontroli gospodarowania wodami – *załącznik Nr 20*,
- zarządzenie pokontrolne z dnia 9.02.2009., znak: NK-5091-7/09/wm – *załącznik Nr 21*,
- pismo z dnia 6.03.2009 r., znak: EST.8013/ST-d/2/09/AS – *załącznik Nr 22*.

### Podsumowanie

Łącznie sprawdzono szczegółowo dokumenty z 4 wybranych postępowań kontrolnych (po jednym z każdego roku z okresu objętego niniejszą kontrolą).

W szczegółowo badanych postępowaniach kontrolnych, podejmowano, na podstawie ustaleń kontroli, odpowiednio do stwierdzonego stanu faktycznego, działania mające na celu właściwe gospodarowanie wodami – wydając zarządzenia pokontrolne. Jak wynika z dokumentów, we wszystkich badanych szczegółowo sprawach stwierdzono nieprawidłowości w gospodarowaniu wodami. W przypadku, gdy nieprawidłowości dotyczyły korzystania z wód lub nieprzestrzegania warunków decyzji, o wynikach i ustaleniach kontroli informowano organ właściwy do wydania pozwolenia wodnoprawnego – przekazując zarządzenie pokontrolne lub występując odrębnym pismem, zawierającym stosowny wniosek dotyczący np. wygaszenia pozwolenia wodnoprawnego.

We wszystkich skontrolowanych szczegółowo sprawach, zarządzenie pokontrolne przygotowane na druku RZGW, podpisane zostało przez Zastępcę Dyrektora RZGW i opieczątowane jego imienną pieczęcią, bez potwierdzenia, że czynność ta wykonana została z upoważnienia dyrektora.

W badanych postępowaniach kontrolnych nie wykonano kontroli sprawdzających realizację ustaleń pokontrolnych, w tym zarządzeń pokontrolnych.

Jak ustalono podczas kontroli, kontrole gospodarowania wodami wykonywane są przez RZGW w Szczecinie na podstawie stałych imiennych upoważnień Dyrektora RZGW (kopia upoważnienia – *załącznik Nr 23*). Kontrolujący, w protokole, zawierającym informacje o podmiocie kontrolowanym, zakresie kontroli, osobach przeprowadzających kontrolę i uczestniczących w kontroli, opisuje ustalony stan faktyczny związany z przedmiotem kontroli. Stronie umożliwia się ustosunkowanie się do treści protokołu przed jego podpisaniem. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.



Sprawdzona dokumentacja kontroli gospodarowania wodami z okresu objętego kontrolą prowadzona jest w sposób czytelny, umożliwiający prześledzenie całości prowadzonych dla danego podmiotu – obiektu, działań i czynności urzędowych.

W prowadzonej przez Wydział Kontroli Gospodarowania Wodami roboczej ewidencji przeprowadzonych kontroli, w postaci „Zestawienia kontroli”, zawarte są m. in. informacje o podmiocie kontrolowanym, przedmiocie i zakresie kontroli, rodzaju kontroli, dacie i wynikach kontroli.

#### **IV. Zestawienie wykonanych kontroli, wydanych zarządzeń pokontrolnych i wniosków skierowanych po kontroli do właściwych organów.**

Mając na uwadze zakres przedmiotowej kontroli, tj. funkcjonowanie kontroli gospodarowania wodami w RZGW w Szczecinie, wystąpiono do Pana Andrzeja Krefta, dyrektora przedmiotowej jednostki, z prośbą o przygotowanie dla zespołu kontrolującego następujących informacji i dokumentów:

- 1) wewnętrznych procedur postępowania w zakresie prowadzenia kontroli gospodarowania wodami;
- 2) planów kontroli gospodarowania wodami w okresie 2006 – 2009 r.,
- 3) wykonanych kontroli gospodarowania wodami w okresie 1.01.2006 – 30.09.2009 r. (całość akt);
- 4) w zakresie trybu postępowania w przypadku nie zrealizowania planowanej w danym okresie kontroli, jak również podanie przyczyn ich niezrealizowania;
- 5) zestawienie kontroli gospodarowania wodami wykonanych w okresie objętym kontrolą.

Wystąpienie stanowi *załącznik Nr 24* do protokołu.

W nawiązaniu do przedmiotowego wystąpienia, Kierownik Wydziału Kontroli złożył na ręce kontrolujących, w dniu 13 stycznia 2010 r., zestawienie dotyczące kontroli wykonywanych przez RZGW w Szczecinie w okresie 1 stycznia 2006 – 30 września 2009 r., zawierające wyjaśnienia odnośnie przyczyn niewykonania planowanych kontroli oraz wyjaśnił zasady postępowania w takich przypadkach.

Jak wynika z przeanalizowanych materiałów oraz przekazanych przez RZGW w Szczecinie informacji o kontrolach gospodarowania wodami, wykonywanych w okresie objętym kontrolą, pracownicy RZGW w Szczecinie, działając z upoważnienia Dyrektora, przeprowadzili łącznie 279 kontroli, w tym 192 kontroli planowych (w 2009 r. zaplanowano 49, w okresie objętym kontrolą wykonano zgodnie z harmonogramem 27 kontroli, odstąpiono od 3) i 87 kontroli nieplanowanych (interwencyjnych – 81 oraz dodatkowych, tj. wykonanych w ramach niezbędnego rozszerzenia zakresu podmiotów kontrolowanych w ramach kontroli planowych – 6). Łącznie w omawianym okresie nie wykonano, w zakładanym terminie, części działań kontrolnych – 6 planowanych kontroli. Średni procent wykonania planowanych kontroli, wyniósł 96,5% (przy założeniu, że w 2009 r., harmonogram na 30 września 2009 r.,

zakładał wykonanie 30 kontroli). W omawianym okresie wydano 113 zarządzeń pokontrolnych, skierowano 13 spraw do organów właściwych w sprawach o wykroczenia, w 10 przypadkach wystąpiono do właściwych organów o cofnięcie lub ograniczenie pozwolenia wodnoprawnego. W przypadku 45 kontroli stwierdzono brak wymaganych przepisami ustawy Prawo wodne pozwoleń wodnoprawnych, w 66 przypadkach – naruszenie warunków wydanych decyzji.

Zestawienie kontroli gospodarowania wodami wykonywanych przez RZGW w Szczecinie w okresie 1 stycznia 2006 – 30 września 2009, przygotowane przez RZGW w Szczecinie na polecenie kontrolujących, stanowi **załącznik Nr 25**.

### Zapisy końcowe.

Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie – Pan Andrzej Kreft – został poinformowany o przysługujących mu uprawnieniach, tj. o:

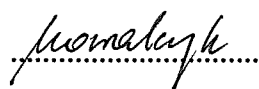
- prawie zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do treści protokołu kontroli przed jego podpisaniem;
- prawie odmowy podpisania protokołu kontroli z jednoczesnym obowiązkiem pisemnego wyjaśnienia przyczyny tej odmowy;
- prawie zgłoszenia w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemnych wyjaśnień do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które – po uprzednim odczytaniu i parafowaniu – podpisano. Protokół zawiera 13 kolejno ponumerowanych stron. Załączniki, w liczbie 25, przywołane w tekście protokołu, stanowią integralną część protokołu kontroli pozostającego w jednostce kontrolującej. Drugi egzemplarz protokołu – bez załączników – otrzymał Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

**RZGW w Szczecinie:**

**Za Zespół Kontrolujący:**

  
D Y R E K T O R  
inż. Andrzej Kreft

Maciej Kowalczyk 

Szczecin, dnia 18. 03. 2010 roku